

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федерального государственного  
бюджетного научного учреждения

"Научно-исследовательский институт  
клинической и экспериментальной  
ревматологии имени А.Б. Зборовского"

от 13.09.2017 г. № 91

на основании протокола заседания

Ученого совета

Федерального государственного

бюджетного научного учреждения

"Научно – исследовательский институт  
клинической и экспериментальной

ревматологии имени А.Б. Зборовского"

от 12.09.2017 г. № 7

## ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения "Научно-исследовательский институт клинической и  
экспериментальной ревматологии имени А.Б. Зборовского"

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Научно-исследовательский институт клинической и экспериментальной ревматологии имени А.Б. Зборовского" (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. № 538 "Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников" и определяет цель создания,

функции, состав и порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации научных работников.

1.2. Аттестационная комиссия (далее – Комиссия) создается с целью проведения аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Научно-исследовательский институт клинической и экспериментальной ревматологии имени А.Б. Зборовского" (далее – Институт).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении "Научно-исследовательский институт клинической и экспериментальной ревматологии имени А.Б. Зборовского" и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Института в сети "Интернет".

## 2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии является объективная оценка:

- результатов научной деятельности работников и (или) результатов деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутых работниками количественных показателей результативности труда;

- личного вклада работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Института;

- повышения личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп);

- надлежащее и в полном объеме выполнение своих должностных обязанностей согласно должностной инструкции.

2.2. В целях проведения аттестации Комиссия рассматривает количественные и качественные показатели научного работника в соответствии с направлениями деятельности Института, при необходимости – при личном участии работника.

### 3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии, секретаря Комиссии.

3.2. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, представители выборного органа соответствующей профсоюзной организации Института, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.4. Состав Комиссии утверждается директором Института и размещается на официальном сайте Института в сети "Интернет".

3.5. Председателем Комиссии является директор Института.

3.6. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировки и другие уважительные причины) его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Функции секретаря Комиссии исполняет ученый секретарь Института, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с пунктом 2.7. Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении

"Научно-исследовательский институт клинической и экспериментальной ревматологии имени А.Б. Зборовского".

3.8. По итогам рассмотрения количественных и качественных показателей Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) работник соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) работник не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

3.9. Замена члена Комиссии (в случае увольнения члена Комиссии с основного места работы, невозможности его работы в составе Комиссии, исключения из состава Комиссии) осуществляется на основании приказа директора Института.

3.10. Деятельность Комиссии может быть прекращена на основании приказа директора Института, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим Российской Федерации.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Не менее чем за 10 дней до даты аттестации работника в Комиссию представляется отзыв на аттестуемого, подписанный заведующим лабораторией, в которой работает аттестуемый, и утвержденный заместителем директора Института по научной работе. Отзывы на заместителя директора Института по научной работе и ученого секретаря подписывает директор Института. В тексте отзыва, излагаемого в произвольной форме, должны быть отражены: ФИО работника, занимающая должность на момент проведения аттестации, дата назначения на эту должность, мотивированная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также сведения о результатах его профессиональной деятельности за прошедший период.

4.2. Не позднее, чем за две недели до даты аттестации, научный работник представляет секретарю Комиссии материалы, характеризующие его научную

деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – предшествующий аттестации двухлетний период) согласно перечней Приложений № 1 и № 3 Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении "Научно-исследовательский институт клинической и экспериментальной ревматологии имени А.Б. Зборовского", а также сведения о премиях и наградах за научную деятельность.

4.3. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется аттестационный лист научного работника с данными предыдущей аттестации.

4.4. Аттестуемый работник должен быть ознакомлен под роспись с содержанием отзыва руководителя структурного подразделения не позднее чем за неделю до аттестации.

4.5. Аттестуемый научный работник вправе представить в Комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также заявление о своём несогласии с представленными материалами или пояснительную записку к ним.

4.6. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Института и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии.

4.7. Форма аттестационного листа разрабатывается и утверждается приказом директора Института (Приложение № 1).

4.8. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем комиссии, в отсутствие председателя – заместителем председателя.

4.9. Председатель Комиссии ведет заседание комиссии, в том числе:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 4.10. Члены Комиссии:

- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- подписывают протоколы Комиссии;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.11. Секретарь комиссии разрабатывает графики проведения аттестации и списки научных работников, подлежащих аттестации, которые утверждаются директором Института за 3 месяца до начала проведения аттестации и доводятся до сведения аттестуемых научных работников не позднее, чем за месяц до начала аттестации. В графике проведения аттестации указываются фамилия, имя, отчество аттестуемого, его должность, дата, время и место проведения аттестации.

Секретарь Комиссии при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда нормативным критериям, согласно Приложению № 2 Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении "Научно-исследовательский институт клинической и экспериментальной ревматологии имени А.Б. Зборовского".

4.12. В случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании Комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Института при личном участии работника.

4.13. Присутствие работника на заседании Комиссии также является обязательным в следующих случаях:

- при рассмотрении отзыва заведующего лабораторией, содержащего вывод о несоответствии аттестуемого занимаемой должности;
- при рассмотрении отзыва, в котором отмечается наличие у аттестуемого существенных недостатков в исполнении должностных обязанностей;
- при наличии письменного заявления аттестуемого о несогласии с представленным отзывом.

4.14. При неявке работника на заседание Комиссии по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) заседание либо переносится (на 1 месяц), либо проводится без него при наличии письменного согласия работника.

4.15. При систематической неявке работника на аттестацию (3 назначенные даты подряд) вне зависимости от причины (уважительная или неуважительная) Комиссия имеет право провести аттестацию в отсутствие работника.

4.16. В ходе заседания Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения секретаря Комиссии, аттестуемого (в случаях, предусмотренных пунктами 4.12 и 4.13 настоящего Положения) и заведующего лабораторией.

4.17. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому сразу после голосования.

4.18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.19. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом. При равенстве голосов, решающим голосом является голос председательствующего на заседании.

4.20. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться". Голосование осуществляется открыто.

4.21. При аттестации работника, являющегося членом Комиссии, решение Комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

4.22. Протокол заседания Комиссии оформляется в двух экземплярах, подписывается секретарем, присутствовавшими на заседании членами Комиссии, заместителем председателя и председателем Комиссии.

4.23. Результаты аттестации (оценка и рекомендации) заносятся в аттестационный лист научного работника. Аттестационный лист оформляется секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней после оформления протокола заседания Комиссии. В аттестационном листе также отражаются основные мотивы принятого Комиссией решения. Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании.

4.24. С аттестационным листом работник знакомится под роспись в течение 3 рабочих дней с момента его оформления.

4.25. Выписка из протокола заседания Комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания Комиссии и результате голосования, принятом Комиссией решением в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе "ученые-исследователи.рф".

4.26. Материалы аттестации работников передаются Комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.27. Аттестационный лист работника и отзыв на него хранятся в его личном деле.



4.28. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Института.

5.2. В случае издания нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссий по аттестации научных работников и влекущих необходимость изменения содержания настоящего Положения, Комиссии необходимо в своей деятельности руководствоваться требованиями вновь изданных нормативных правовых актов, а само Положение должно быть приведено в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Директор Федерального государственного  
бюджетного научного учреждения  
"Научно-исследовательский  
институт клинической и экспериментальной  
ревматологии имени А.Б. Зборовского"



И.А. Зборовская

## Аттестационный лист

№ \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Занимаемая должность на момент аттестации \_\_\_\_\_

4. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

5. Стаж работы в Институте \_\_\_\_\_, в занимаемой должности \_\_\_\_\_

6. Ученая степень \_\_\_\_\_

7. Ученое звание \_\_\_\_\_

8. Решение предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

9. Краткая оценка выполнения рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

10. Результативность научной деятельности за аттестационный период

№ п/п	Критерий результативности научной работы	Сумма баллов
1.	Число статей, обзоров работника, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования WebofScience и Scopus	
2.	Число тезисов докладов, материалов конференций работника размещенных в международных информационно-аналитических системах научного цитирования WebofScience и Scopus	
3.	Число статей, обзоров работника, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ	
4.	Число тезисов докладов, материалов конференций работника размещенных в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ	
5.	Суммарное число цитирований в РИНЦ	
6.	Индекс Хирша в РИНЦ	
7.	Число публикаций в изданиях, не входящих в информационно-аналитические системы научного цитирования WebofScience, Scopus, РИНЦ	
ИТОГО:		



13. Рекомендации аттестационной комиссии

---

---

---

---

---

---

---

---

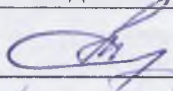
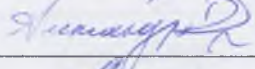
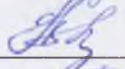
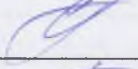
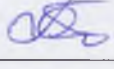
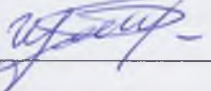

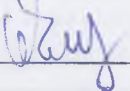

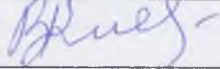


---

---

Председатель аттестационной комиссии	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Заместитель председателя аттестационной комиссии	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Члены аттестационной комиссии	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Секретарь аттестационной комиссии	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи

С аттестационным листом ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись аттестуемого работника и дата

Лист ознакомления  
с Положением об аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Научно-исследовательский институт клинической и  
экспериментальной ревматологии имени А.Б. Зборовского»

ФИО работника	Должность	подпись	дата
1) Александров Андрей Вячеславович	Заведующий лабораторией		11.10.17
2) Александров Владислав Андреевич	Младший научный сотрудник		8.10.17
3) Александрова Нинель Владимировна	Старший научный сотрудник		11.10.17
4) Ахвердян Юрий Рубенович	Старший научный сотрудник		11.10.2017
5) Бедина Светлана Александровна	Старший научный сотрудник		28.09.2017
6) Бессарабова Ольга Владимировна	Начальник отдела кадров		
7) Гонтарь Илья Петрович	Заведующий лабораторией		11.10.17
8) Грехов Ростислав Александрович	Заведующий лабораторией		
9) Емельянова Ольга Ивановна	Ведущий научный сотрудник		11.10.17
10) Заводовский Борис Валерьевич	Заместитель директора по научной работе, и.о. заведующего лабораторией		
11) Ковех Анатолий Алексеевич	Научный сотрудник		11.10.17
12) Кравцов Василий Игоревич	Младший научный сотрудник		11.10.17
13) Лаврова Диана Павловна	Младший научный сотрудник		
14) Маслакова Лариса Александровна	Ведущий научный сотрудник		
15) Мозговая Елена Эдуардовна	Ученый секретарь		
16) Морозова Тамара Алексеевна	Младший научный сотрудник		
17) Ненашева Наталья Васильевна	Научный сотрудник		
18) Никишин Тимур Вячеславович	Заместитель директора по общим вопросам		
19) Никитина Наталья Валерьевна	Младший научный сотрудник		
20) Островский Олег Владимирович	Ведущий научный сотрудник		
21) Папичев Василий Александрович	Младший научный сотрудник		11.10.17
22) Полякова Юлия Васильевна	Научный сотрудник		11.10.17

Лист ознакомления  
с Положением об аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Научно-исследовательский институт клинической и  
экспериментальной ревматологии имени А.Б. Зборовского»

23) Русанова Ольга Александровна	Младший научный сотрудник	<i>Handwritten signature</i>	11.10.17
24) Сивордова Лариса Евгеньевна	Ведущий научный сотрудник	<i>Handwritten signature</i>	11.10.17
25) Сулейманова Галина Павловна	Ведущий научный сотрудник	<i>Handwritten signature</i>	11.10.17
26) Симакова Екатерина Станиславовна	Младший научный сотрудник		
27) Трофименко Андрей Степанович	Заведующий лабораторией		
28) Харченко Светлана Александровна	Ведущий научный сотрудник		
29)			
30)			
31)			
32)			
33)			
34)			
35)			
36)			
37)			
38)			
39)			
40)			
41)			
42)			
43)			
44)			
45)			

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью 16 листов(а)  
« 13 » сентября 20 17 г.

Директор ФГБНУ "НИИ КиЭР  
им. А.Б. Зборовского"

И.А. Зборовская И.А. Зборовская